

Assistant/Gestionnaire Ordonnancement (H/F) – CDD 4 mois

 Haute-Rivoire (69)

 Prismaflex International

 CDD – Temps plein

Qui sommes-nous ?

PRISMATRONIC est un acteur innovant dans la fabrication de panneaux d'affichage LED. Nos solutions allient performance technologique et fiabilité industrielle pour répondre aux besoins d'un marché en constante évolution.

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, nous recherchons un(e) Assistant(e) Ordonnancement en CDD pour rejoindre notre équipe à Haute-Rivoire.

Conditions du poste

- Contrat : CDD de 6 mois minimum
- Démarrage : Dès que possible
- Temps de travail : 35h hebdomadaires (du lundi au vendredi)
- Rémunération : Entre 2200 € et 2700 € brut mensuel, selon expérience et qualification.

Vos missions

Au sein du service logistique, vous aurez principalement la charge de :

- Lancer les ordres de fabrication (OF) et en assurer le suivi rigoureux
- Analyser les OF et gérer les manquants ou perturbations d'approvisionnement
- Coordonner et planifier les commandes :
 - Préparation des matières pour l'atelier
 - Gestion des commandes hors atelier (préparation magasin)
- Ajuster les plannings d'usinage et de sous-traitance selon les aléas (retards, pannes, urgences)
- Réaliser les entrées et sorties de matières et de sous-ensembles
- Coordonner et saisir les commandes de sous-traitance
- Organiser la gestion des transports des produits finis et des flux de sous-traitance

Profil recherché

Expérience confirmée en planification / ordonnancement en environnement industriel

Expérience en coordination d'activités de fabrication ou d'assemblage

Bonne compréhension des contraintes de production et des flux industriels

Capacité à travailler en interface avec des équipes techniques et opérationnelles

Maîtrise des outils informatiques de planification (ERP, Excel avancé) – notre ERP est SILOG

Pourquoi nous rejoindre ?

Vous intégrerez une équipe à taille humaine, au sein d'un environnement structuré, où la collaboration et la polyvalence sont au cœur du quotidien.

Merci d'adresser votre CV à : rh@prismaflex.com